

# ESTATUTS DEL CERCLE SABADELLÈS 1856

## CAPÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

### **Article 1**

El **CERCLE SABADELLÈS 1856** és una entitat privada formada per persones físiques, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar, constituïda en data 5 desembre de 1856, que té com a objectiu principal el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense finalitat de lucre, destinant, com a mínim, el 70% de les seves rendes netes anuals a l'acompliment d'aquest fi social.

L'activitat esportiva principal de l'entitat és de caràcter federat.

Subsidiàriament, són també finalitats associatives:

- a) El foment de la vida social i recreativa dels socis i sòcies.
- b) El desenvolupament d'activitats artístiques, culturals i recreatives que li han estat pròpies des de la seva fundació.

En cap cas, les activitats desenvolupades no podran tenir finalitats lucratives ni polítiques.

### **Article 2**

El domicili social s'estableix a la localitat de Sabadell, carretera de Bellaterra, km 5.1, tel. 93.721.51.54 i fax 93.721.52.81, CP 08205.

En cas de variació es comunicarà al Registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport.

### **Article 3**

El **CERCLE SABADELLÈS 1856** té com a principal modalitat o disciplina esportiva el tennis i s'afiliarà a la Federació Catalana de Tennis i a la Reial Federació Espanyola de Tennis.

El **CERCLE SABADELLÈS 1856** inclou també les modalitats o disciplines esportives de futbol, futbol sala, esquaix, petanca, tennis de taula, gimnàstica, natació i pàdel.

Amb aquesta finalitat funcionaran les seccions esportives corresponents. En el supòsit de pràctica federada d'aquestes modalitats o disciplines, l'entitat s'afiliarà a les federacions esportives catalanes corresponents, la qual cosa haurà de comunicar-se al Registre d'entitats esportives.

La junta directiva podrà acordar la creació de noves seccions per a la pràctica d'altres modalitats o disciplines esportives. Tal decisió serà ratificada per l'Assemblea General de l'entitat i comunicada al Registre d'entitats esportives.

#### **Article 4**

Sense perjudici que la seu social i l'àmbit principal d'actuació radiquin a Sabadell, les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

#### **Article 5**

El funcionament del **CERCLE SABADELLÈS 1856** es regeix per principis democràtics i representatius, i la sobirania plena resideix en l'Assemblea General.

L'entitat es regeix pel Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, per altres disposicions que la despleguin, pel Decret 145/1991, de 17 de juny, i pel Decret 96/1995, de 24 de març. Es regeix, també, pels seus estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats per l'assemblea general. Subsidiàriament, són d'aplicació les normes reguladores de la federació esportiva catalana a la qual està afiliada per la modalitat o disciplina principal.

### **CAPÍTOL SEGON: DELS SOCIS I SÒCIES**

#### **Article 6**

Són sòcies del **CERCLE SABADELLÈS 1856** les persones físiques que, després d'haver sol·licitat l'admissió mitjançant el procediment estatutari, han estat acceptades per la junta directiva. Els socis i sòcies podran ser de les classes següents: honorària, de mèrit, numerària, numerària cònjuge, juvenil, infantil i transeünt.

1. Són **sòcies honoràries** aquelles persones que hagin assolit els 25 anys d'antiguitat com a sòcies numeràries i numeràries cònjuges, i com a tal passaran a formar part del Consell d'Honor. Els socis i sòcies honoràries tindran un tracte preferencial en els actes oficials de l'entitat.

Seràn **sòcies de mèrit** aquelles persones físiques, sòcies o no de l'entitat, que hagin destacat en l'afavoriment, la subvenció i/o la promoció dels objectius que són propis del **CERCLE SABADELLÈS 1856**. La concessió d'aquesta distinció de persona sòcia de mèrit haurà de ser ratificada per l'Assemblea General de socis i sòcies i a proposta de la junta directiva. La mateixa distinció podrà concedir-se a persones físiques en representació de persones jurídiques, seguint el mateix procediment que per a les persones físiques.

Són **sòcies numeràries**, aquelles persones físiques majors d'edat que així ho hagin sol·licitat i que abonin les quotes aprovades per l'Assemblea General de socis i sòcies.

Són **sòcies numeràries cònjuges** la parella d'una persona sòcia numerària, i és necessari que tal extrem s'acrediti documentalment. La persona sòcia numerària soltera, separada o divorciada que

desitgi que la seva parella estable ingressi com a sòcia numerària cònjuge, haurà d'acreditar aquest fet documentalment, amb l'obligació de la parella d'abonar les diferents quotes socials que li corresponen. Les persones sòcies numeràries cònjuges tenen els mateixos drets i obligacions que les sòcies numeràries. Si per qualsevol circumstància es perdés el vincle, la persona sòcia numerària cònjuge podrà sol·licitar passar a la categoria de sòcia numerària sense estar obligada a abonar la quota d'ingrés establerta.

Són **sòcies juvenils**, aquelles persones físiques majors de 16 anys i menors de 18 anys, fills/filles de sòcies numeràries, que reuneixin les condicions d'ingrés i vénen amb l'obligació de satisfer les quotes socials que estableixi l'Assemblea General per aquesta categoria. Les persones sòcies juvenils que passin a la categoria de sòcies numeràries al complir la majoria d'edat, fins a l'edat de 21 anys, pagaran una quota reduïda establerta per l'Assemblea General de socis i sòcies.

Són **sòcies infantils**, les persones menors de 16 anys, fills/filles de persones sòcies numeràries, que reuneixin les condicions d'ingrés i vénen amb l'obligació de satisfer les quotes socials que l'Assemblea General estableixi per aquesta categoria.

Són **sòcies transeünts** (o temporals) aquelles persones físiques que reuneixin les condicions per ser persones sòcies de l'entitat, però que per circumstàncies personals (de treball, estudis i/o familiars) no tenen prevista una vinculació continuada amb l'entitat. La Junta Directiva és l'òrgan encarregat de valorar les circumstàncies al·legades, i les quotes que hagin d'abonar, les ha de fixar l'Assemblea General de socis i sòcies de l'entitat, però serà la Junta l'òrgan de govern que fixarà el període de temps pel qual sigui admesa, que no podrà ser superior a dos anys.

La Junta Directiva pot proposar la creació d'altres tipus de persones sòcies, l'aprovació de les quals, i les condicions per les quals s'hagin de regir, correspondrà a la decisió de l'Assemblea General.

El nombre de persones sòcies serà il·limitat, llevat que hi hagi acord de l'Assemblea General que en limiti el nombre per raó degudament justificada.

Les activitats de l'entitat, no queden restringides únicament per als seus associats i associades, sinó que resten obertes per a qualsevol persona o grups de persones que puguin desenvolupar l'índole d'activitats que l'entitat dur a terme.

2. L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà bàsicament en un escrit de sol·licitud, amb les seves dades personals. Caldrà que sigui proposat per tres persones sòcies majors d'edat. El soci o sòcia juvenil o infantil tramitarà la seva sol·licitud igual que la persona sòcia numerària, però a més l'haurà de signar el pare o la mare o el tutor/a legal. Per a l'admissió de les persones sòcies transeünts, a més de complir els requisits ja esmentats, haurà de justificar de forma fefaent la sol·licitud com a sòcia transeünt en el full d'admissió.
3. La Junta Directiva donarà la conformitat a l'ingrés de soci o sòcia. En cas de produir-se alguna objecció a la sol·licitud, que caldrà que es faci per escrit, i adduint els motius en què es fonamenta aquesta objecció, la Junta Directiva resoldrà el que millor correspongui, després d'haver valorat acuradament

els motius al·legats. La resolució de la Junta Directiva serà inapel·lable, sigui quin sigui el seu resultat, i se'n donarà informació escrita a les parts interessades.

4. En cas d'incompliment de les obligacions de persona sòcia la Junta Directiva podrà acordar, amb caràcter temporal, la suspensió de la condició de sòcia, la qual cosa caldrà que li sigui notificada amb especificació dels recursos contra aquesta decisió.

La condició de soci o sòcia serà recuperada quan quedin restablertes les condicions incompletes.

5. La condició es perd:
  - a) Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la Junta Directiva.
  - b) Per acord de la Junta Directiva basat en faltes de caràcter molt greu, amb audiència prèvia a la part interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
  - c) Per defunció.
6. Els socis i sòcies majors d'edat tenen els drets següents:
  - a) Participar amb veu i vot a l'Assemblea General.
  - b) Ser persones electores i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat.
  - c) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
7. Són obligacions dels socis i sòcies:
  - a) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de representació o de govern.
  - b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
  - c) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
  - d) Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.

#### **Article 7è**

Les baixes de les persones sòcies, quan ho sol·licitin mitjançant escrit, seran efectives tan bon punt la Junta Directiva en tinguin coneixement, amb l'aplicació d'aquest precepte a totes les categories de socis i sòcies. Si la baixa és per la incoació d'un expedient disciplinari contradictori amb audiència prèvia a la part interessada, aquesta serà efectiva des de la data en què ho acordi la Junta Directiva, i en el cas que la persona sòcia sigui menor d'edat, caldrà comunicar la sanció aplicable al pare o mare o al tutor/a, segons s'escaigui, de forma fefaent.

1. Previ a l'inici d'expedient disciplinari a una persona sòcia que ha deixat de pagar les quotes per un període superior a tres mesos, la Junta Directiva ha de comunicar a la persona afectada aquesta circumstància, mitjançant carta certificada amb justificant de recepció, donant-li un termini de 15 dies per regularitzar

aquesta situació. En el supòsit que una persona sòcia hagi estat donada de baixa com a conseqüència d'expedient disciplinari derivat de la manca de pagament, aquesta persona no podrà ser admesa novament com a sòcia fins transcorreguts tres anys de la resolució d'expulsió, i s'haurà de sotmetre a les condicions vigents per a l'admissió de nous socis i sòcies. Nogensmenys l'exposat, l'entitat es reserva el dret de reclamar per les vies procedents, els deutes pendents que una persona sòcia pugui tenir envers l'entitat.

2. Les baixes temporals de les persones sòcies, ho seran pels motius següents: Per raons professionals, d'estudis o familiars, que suposin un canvi de residència fora de la província de Barcelona per un període no superior als dos anys, i serà necessari que la persona sòcia, mitjançant escrit dirigit a la Junta Directiva, especifiqui de forma expressa els motius i el nou domicili. Quan es doni aquest supòsit, caldrà fer l'oportuna anotació registral en el llibre de registre de socis i sòcies. Aquestes persones sòcies no tenen ni drets ni obligacions, a excepció de l'abonament de les quotes extraordinàries que meriten els mesos de juny i desembre.

### **CAPÍTOL TERCER: ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 8**

1. Els òrgans de representació, govern i administració seran:
  - a) L'assemblea General
  - b) La Junta Directiva
2. L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern del club esportiu, i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la Junta Directiva.
3. Integren l'Assemblea General tots els socis i sòcies majors d'edat que no tinguin suspesa la condició de persona sòcia en el moment de la convocatòria.
4. L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària. És ordinària, l'assemblea que preceptivament s'ha de dur a terme un cop a l'any dins els 4 primers mesos, per conèixer i aprovar, com a mínim, les matèries següents: memòria de les activitats realitzades, liquidació de l'exercici vençut i pressupost per a l'exercici econòmic següent.  
Són extraordinàries totes les altres assemblees que es convoquin en el curs de l'exercici.
5. L'assemblea general, a més de les competències esmentades al punt anterior, té competència especial en les matèries següents:

- a) Fixació de la quantia de les quotes ordinàries i d'entrada, llevat que la modificació tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor, i amb aplicació com a màxim del percentatge de variació de l'índex general de preus al consum (IPC) de Catalunya, des de l'última modificació.
- b) Establiment de quotes extraordinàries o derrames.
- c) Adquisició, venda o gravamen dels béns mobles o immobles de l'entitat el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost anual de l'exercici.
- d) Règim disciplinari.
- e) Propostes que la junta directiva acordi sotmetre a l'Assemblea.
- f) Propostes que els socis i sòcies vulguin presentar a l'Assemblea, sempre que tingui el suport del 5% de les persones sòcies majors d'edat de l'entitat.
- g) Modificació dels estatuts.
- h) Proposta de fusió o segregació de l'entitat.
- i) Dissolució de l'entitat.

#### **Article 9**

1. La convocatòria de les assemblees s'ha de fer per acord de la junta directiva, a instància pròpia o a petició de les persones associades. En aquest últim supòsit, sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel propi òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud, es tindrà l'obligació de convocar-la si ho demanen un mínim d'un 10% de socis o sòcies majors d'edat. Des del dia que la junta directiva en rebí la sol·licitud en forma fins a la convocatòria de l'Assemblea no poden passar més de 30 dies.
2. Les assemblees generals restaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorrin la meitat de membres, i en segona convocatòria amb independència del nombre d'assistents. Entre la primera i la segona convocatòria han de transcórrer 30 minuts.
3. Els acords s'han de prendre per majoria de les persones presents en el moment de la votació, excepte en aquelles matèries en què s'hagi previst una majoria qualificada.
4. L'assemblea general serà presidida per una mesa integrada pel president o la presidenta i la resta de components de la junta directiva, i actuarà com a secretari o secretària qui ho sigui de l'entitat.
5. La convocatòria de l'assemblea general de socis i sòcies s'haurà de fer tenint en compte els requisits següents:
  - a) Comunicació a tots els socis i sòcies amb dret a vot, en la qual constaran el dia, l'hora i el lloc de la celebració i l'ordre del dia, que la persona sòcia haurà de rebre amb una antelació mínima de quinze dies naturals.
  - b) Anunci de la convocatòria en el taulell d'anuncis de l'entitat.
  - c) Anunci de la convocatòria en un diari local.

## Article 10

1. La junta directiva és l'òrgan de govern de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les seves activitats esportives, com també gestionar-ne el funcionament.
2. La junta directiva està formada per un nombre de membres no inferior a cinc ni superior a vint-i-un. Formaran part de la junta directiva un o una presidenta, un o una o més vicepresidentes, un o una secretària, un o una tesorera i els o les vocals que calguin, que hauran de reunir com a mínim els requisits següents: ser majors d'edat civil, tenir un any d'antiguitat de persona sòcia de l'entitat i no tenir suspesa la condició de soci o sòcia al moment de la convocatòria.
3. Correspon a la presidència: la representació legal de l'entitat, i actuarà en el seu nom, i estarà obligada a vetllar per a la correcta execució dels acords presos pels òrgans de govern de l'entitat, i a les vicepresidències, per ordre de grau, substituir-la en cas d'absència, vacant o malaltia. També seran funcions de la presidència:
  - a) Convocar i presidir la junta directiva, les assemblees generals i les reunions, sempre que ho consideri adient, de les delegacions, comissions, ponències o seccions, si és que existeixen
  - b) Executar els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern, i subscriure els contractes i documents que d'aquests acords se'n puguin derivar.
  - c) Subscriure amb el o la secretària les actes de les sessions, així com tota mena de documents, públics o privats, que procedeixin del club.
  - d) Comparèixer davant de qualsevol autoritat civil, administrativa o judicial i els seus tribunals, formulant i desistint drets, interposant reclamacions i recursos, comparèixer davant de notari o notària i nomenar procuradors o procuradores dels tribunals per tal que representin el club.
  - e) Recaptar i rebre ingressos de tota mena i, per tant, subscriure els oportuns documents alliberadors, percebre girs i valors declarats i retirar de tota classe d'oficines d'organismes, oficials o no, els documents que afectin l'entitat, així com cobrar devolucions, dipòsits i fiances dels organismes esmentats.
  - f) L'adscripció dels càrrecs de membres de la junta directiva.
  - g) Exercir qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda a cap òrgan de govern, per al millor funcionament de l'entitat, com també, i de manera especial, haurà d'adoptar totes aquelles mesures que consideri adients i oportunes per al millor govern, el règim i l'administració del club, i en donarà compte en la primera reunió de junta directiva que se celebri.
4. La tesoreria és la dipositària de l'entitat, i li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre a la presidència i a la secretaria de l'entitat. Durant el primer mes de cada any, ha de formalitzar el balanç de situació i els comptes d'ingressos i de despeses, que s'han de posar en coneixement de totes les persones associades.

5. La secretaria ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'associació esportiva i de portar el llibre de registre de persones associades i el llibre d'actes. En cas d'absència del secretari o de la secretària, ha de ser substituïda pel o per la vocal de la junta de més edat.
6. Les vocalies assumiran aquelles tasques que la presidència els encomani.
7. És competència de la junta directiva: l'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia; la convocatòria de les assemblees; la convocatòria d'eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva; la presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
8. L'elecció de membres de la junta directiva s'ha de fer per un període de 6 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal, excepte el de presidència tant de l'entitat com del Consell d'Honor, que com a màxim serà de un mandat. Les renovacions de la junta directiva són totals. Qualsevol membre de la junta directiva és responsable de la seva actuació davant de l'assemblea general.  
En cap cas poden tenir compensació econòmica, i exerceixen el càrrec amb gratuïtat.  
La Junta ha de ser convocada per la presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç de membres, i com a mínim s'ha de fer una reunió al mes, a excepció del mes d'agost. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat de membres que la componen.  
Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple de membres presents.  
Correspon a la secretaria d'estendre acta de les reunions de la junta directiva.  
Qualsevol membre de la junta directiva pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que puguin emetre contra un acord i la seva explicació de vot, de forma succinta.

## **Article 11**

**Comissions** La junta directiva podrà constituir tantes comissions com consideri pertinents per al bon compliment dels fins de l'entitat, en funció de les activitats que porti a terme.

1. Les diferents comissions de l'entitat es regiran per un reglament propi, que en cap cas podrà contradir el disposat en aquests estatuts ni al Reglament de règim intern. Aquests reglaments, s'hauran d'aprovar per la junta directiva i donar-ne coneixement a l'assemblea general.
2. Aquestes comissions es dotaran d'un òrgan impulsor, i la persona responsable ha de ser membre de la junta directiva nomenada per la presidència.
3. En cap cas, aquests òrgans impulsores de les comissions poden substituir les facultats i responsabilitats que corresponen a la junta directiva, i s'han de limitar a col·laborar en l'àrea que els correspongui o aconsellar sobre les qüestions que els formulin.

#### **Article 12**

**Consell de Expresidents** Aquest consell tindrà caràcter estrictament consultiu i estarà integrat per totes les persones expresidentes de l'entitat que tinguin la consideració de sòcies; la Junta hi podrà recórrer sempre que ho consideri oportú i obligatòriament abans de la convocatòria d'una assemblea general extraordinària. Les persones membres del Consell d'Expresidents tindran un tracte preferencial en els actes oficials de l'entitat.

#### **Article 13**

**Consell d'Honor.** Aquest consell el componen tots els socis i sòcies honoràries i es reunirà, com a mínim, un cop l'any. Les persones components d'aquest Consell nomenaran un comitè directiu que tindrà un mandat de 6 anys amb presidència, vicepresidència, secretaria i un o una representant de la junta directiva nomenada per aquesta. Tots el càrrecs excepte el del president són reelegibles. Les funcions del Consell d'Honor són:

- a) Fer homenatge als socis que han assolit els 25 anys d'antiguitat al Cercle.
- b) Premiar aquells socis i sòcies que s'hagin distingit de manera remarcable en el camp esportiu, social o cultural, tant dins el marc de l'entitat com fora d'aquest.
- c) Assessorar la junta directiva en l'admissió de noves persones sòcies.

#### **Article 14**

Contra els acords presos pels òrgans de representació, govern i administració, llevat dels de matèria disciplinària relativa a la conducta esportiva, es pot interposar recurs davant l'autoritat judicial en el termini de quaranta dies després de la data de la seva adopció.

### **CAPÍTOL QUART: PROCEDIMENT ELECTORAL**

#### **Article 15**

Cada membres de la junta directiva s'han de proveir mitjançant sufragi lliure, directe, igual i secret entre els socis i sòcies de l'entitat amb dret a vot.

#### **Article 16**

Són electores i elegibles les persones sòcies amb les condicions següents: ser majors d'edat, tenir un any d'antiguitat com a sòcia i no tenir suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures.

#### **Article 17**

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

1. Convocatòria de les eleccions i constitució de la Junta Electoral, i aprovació del cens electoral.
2. Presentació i proclamació de candidatures.
3. Realització de l'elecció, l'escrutini i la proclamació de les qui guanyi. Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització ha de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60.

#### **Article 18**

La convocatòria d'eleccions correspon a la junta directiva. L'acte de les votacions pot fer-se coincidir amb una assemblea general o bé fer-se independentment.

#### **Article 19**

La convocatòria d'eleccions per acabament natural del mandat, s'ha de fer dins els darrers 6 mesos de vigència i sempre amb l'antelació necessària perquè l'elecció es faci abans que es clogui el mandat.

#### **Article 20**

La junta directiva ha de fer pública la convocatòria d'eleccions mitjançant l'anunci en un diari d'àmplia difusió a la localitat del domicili de l'entitat, o per tramesa directa a socis i sòcies, i, en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'entitat. Igualment, s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Tennis.

#### **Article 21**

La convocatòria que anunciï les eleccions ha d'informar almenys del següent: nombre de llocs que cal proveir, càrrecs, condicions per ser persona electora i candidata, dia i lloc del sorteig per a la designació de les i dels components de la Junta Electoral, terminis d'exposició del cens electoral i reclamacions, termini per a la presentació de candidatures, dia i lloc de les eleccions i temps d'obertura del col·legi electoral, i forma d'acreditació d'electors i electores.

#### **Article 22**

La Junta Electoral designada ha d'estar integrada per un nombre de 3 membres i un nombre igual de suplents, que s'escolliran aleatòriament entre els socis majors d'edat.

#### **Article 23**

Dins els dos dies següents a la seva designació, els i les components de la junta electoral han de prendre possessió del càrrec i constituir-la formalment, i elegir-ne el o la presidenta. Ha d'actuar com a secretari o secretària de la junta electoral, amb veu però sense vot, qui ho sigui del club.

#### **Article 24**

Correspon a la junta electoral: conèixer i resoldre les reclamacions durant el procés, l'admissió i el refús de les candidatures i proclamar-les, decidir incidents i, en general, conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les persones sòcies o candidates, i publicar i comunicar els resultats.

#### **Article 25**

Les reclamacions davant la junta electoral s'han de fer en un termini màxim de 3 dies, després que s'hagi produït el fet objecte d'impugnació. La resolució de la Junta, que serà executiva, s'ha de dictar dins els 3 dies següents.

Contra els acords de la junta electoral pot interposar-se recurs davant el comitè d'apel·lació de la federació catalana corresponent a l'activitat esportiva principal de l'entitat, en el termini dels 3 dies següents a la notificació de l'acord impugnat o al d'aquell que s'entengui desestimada tàcitament la reclamació, perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini establert.

#### **Article 26**

Les candidatures seran tancades, i han d'incloure el nom dels socis i sòcies candidates, encapçalades per qui opta ala presidència, i aniran signades pels diferents socis i sòcies candidates, com a prova de la seva acceptació.

#### **Article 27**

Si es presenta o fos vàlida només una única candidatura, la junta electoral procedirà directament a la proclamació de les persones que la componguin com a elegides per a la junta directiva.

#### **Article 28**

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la junta electoral ho ha de comunicar a la junta directiva o la Comissió Gestora, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

#### **Article 29**

L'acta de proclamació de la candidatura guanyadora, l'ha de comunicar la junta electoral, mitjançant certificació dins els 3 dies següents, a la junta directiva, al Registre d'entitats esportives i a les federacions esportives catalanes a què estigui afiliada l'entitat.

### **Article 30**

Els candidats i les candidates elegides han de prendre possessió dins els 5 dies següents a la seva elecció, sense que aquesta circumstància modifiqui l'acabament del mandat natural previst en aquests estatuts ni el començament del nou mandat.

### **Article 31**

El cessament de components de la junta directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

1. Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
2. Pèrdua de la condició de soci o sòcia de l'entitat.
3. Pèrdua de qualsevol de les condicions per optar a l'elecció.
4. Mort o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
5. Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
6. Aprovació d'un vot de censura.
7. Per la falta d'assistència a 3 reunions de junta directiva successives, o a 5 de forma alternativa, no justificades i dins un mateix any natural. Per a fer efectiu aquest punt, caldrà instruir un expedient disciplinari contradictori amb audiència prèvia a la part interessada.
8. Dimissió acceptada per la junta directiva.

### **Article 32**

La suspensió del mandat com a membre de la junta directiva es produeix per les causes següents:

1. Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
2. Suspensió de la condició de soci o sòcia.
3. Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a un o una de les seves components, si així ho acorda la junta directiva.
4. Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

### **Article 33**

En cas de suspensió, dimissió, renúncia o cessament del o de la presidenta, ha d'exercir les seves funcions la vicepresidència, o vicepresidències vicepresident, per ordre de grau. En cas d'absència d'aquestes, l'ha de substituir la persona de la Junta amb més antiguitat com a sòcia de l'entitat.

#### **Article 34**

En cas d'existir vacants a la junta directiva perquè no s'ha proveït la totalitat dels càrrecs a les eleccions o pel cessament o suspensió d'algun o d'algunes de les seves components, sempre que no afecti el càrrec presidencial, es durà a terme la provisió transitòria de vacants, que ha de recaure sempre sobre persones sòcies que tinguin la consideració d'elegibles per al càrrec a proveir. Aquesta provisió transitòria es delega a la decisió de la junta directiva, que haurà de ser ratificada en la propera assemblea general que convoqui l'entitat.

Els càrrecs vacants proveïts amb aquest procediment, i els designats per ocupar-los, són transitoris, només pel temps que resti de mandat al càrrec. S'exceptua d'aquesta norma qui es designi per substituir una persona membre de la Junta amb el mandat suspès temporalment, ja que en aquest supòsit el mandat de la persona substituïda s'ha de limitar al temps de suspensió de qui se substitueix, que es reincorporarà acabada la suspensió. Tot això, sense que les provisions transitòries puguin alterar el temps natural del mandat dels càrrecs previst en aquests estatuts.

#### **Article 35**

No obstant el previst en els articles 33 i 34, si la dimissió, renúncia o el cessament dels o de les components de la junta directiva es produeix en forma simultània i generalitzada, cal constituir una comissió gestora quan es doni un dels supòsits següents:

- a) Sempre que les vacants afectin a més del 50% de components de l'òrgan directiu, incloent-hi la del president o presidenta.
- b) Quan les vacants afectin a més del 75% de membres directius, però no al president o presidenta.
- c) En qualsevol cas, sempre que la junta directiva resti constituïda per un nombre de membres inferior a cinc persones.

La Comissió Gestora té com a finalitat principal convocar eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva, la qual cosa ha de ser en el termini màxim de 3 mesos des que s'hagi pres possessió dels càrrecs.

S'exceptua d'aquesta regulació els supòsits en els quals la dimissió es produeix per la decisió de qui cessa per presentar-se en una candidatura en un procés electoral convocat. En aquest cas, si resten a la junta directiva 1/3 de les persones que la componen, la Junta es manté amb aquestes persones sense que calgui proveir les vacants ni nomenar la Comissió Gestora; en cas contrari, els i les membres que no hagin dimitit més les persones titulars de la junta electoral es constituïran en junta provisional fins a l'acabament de les eleccions.

## **CAPÍTOL CINQUÈ: REGULACIÓ DEL VOT DE CENSURA**

### **Article 36**

Perquè es pugui sol·licitar un vot de censura contra el o la presidenta de l'entitat, la totalitat de la Junta, o qualsevol membres, cal que ho demani per escrit motivat la majoria de membres de la Junta o, com a mínim, el 20% de socis i sòcies majors d'edat de l'entitat.

### **Article 37**

Un cop presentada la sol·licitud de vot de censura, dins els deu dies següents s'ha de constituir una mesa de 5 persones formada per 2 membres de la junta directiva que aquesta designi, les dues primeres persones sòcies signants de la sol·licitud i un o una delegada de la federació catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, que n'ocuparà la presidència.

### **Article 38**

Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la mesa del vot de censura als requisits de l'article 36, la junta directiva ha de convocar l'acte de la votació, que haurà de realitzar-se en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 20 dies. La convocatòria s'haurà d'ajustar a les condicions estatutàries per a la convocatòria d'assemblees.

### **Article 39**

El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 de les persones sòcies assistents a l'assemblea convocada a l'efecte, i sempre que en l'acte de votació hi participin, com a mínim, un 25% del total de persones membres de ple dret del club.

### **Article 40**

Un cop acordat el vot de censura, el o la presidenta, la junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament, i s'aplicarà el règim de provisió transitòria de vacants corresponent, segons els supòsits previstos en els articles del 33 al 35.

## CAPÍTOL SISÈ: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

### **Article 41**

#### *Règim econòmic*

1. El patrimoni fundacional de l'entitat resta integrat per les aportacions inicials de les persones sòcies fundadores, i les que successivament s'han anat realitzant; aquest patrimoni es concreta en l'actualitat en els béns immobles següents:  
Finca situada en el punt quilomètric 5,100 de la carretera de Sabadell a Bellaterra, d'una superfície total de 57.502,27 metres quadrats, per a equipaments socials i la resta a equipaments esportius (pistes de tennis, camps de futbol, piscina, petanca, jardineria, aparcament i vials inferiors), inscrita en el Registre de la Propietat, núm. 1 amb el núm. 26468, tom 2544, llibre 643, Sap 1, pàg. 38. Aquesta finca està situada dins el terme municipal de Sabadell.  
Finca d'una superfície de 5.000 metres quadrats, inscrita en el Registre de la Propietat de Sabadell núm. 2, amb el núm. 41456 bis, del tom 2948, llibre 1004 Sab 1. pàg. 159.
2. El **CERCLE SABADELLÈS 1856** se sotmet a règim de pressupost i patrimoni propi, amb les limitacions legals que corresponguin. L'objectiu principal dels béns de què disposa és el foment i la pràctica de les activitats esportives de l'entitat, i també de les activitats socials, culturals i recreatives, i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a la conservació i el desenvolupament dels seus objectius socials, sense que en cap moment puguin repartir-se beneficis entre les seves persones associades i directius i directives.
3. Podrà fomentar manifestacions de caràcter fisicoesportiu, dirigides al públic en general, i aplicar els beneficis obtinguts al desenvolupament d'activitats físiques i esportives per als seus associats i associades.
4. La junta directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb el límit del total de despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima d'un 20%. En el cas que calgui superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una assemblea general per tal que autoritzi el pressupost complementari.
5. L'assemblea general pot autoritzar a la junta directiva l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns o acceptar diners en crèdit o préstec durant l'exercici fins a un import conjunt que no excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos. Per excedir d'aquest límit, cal que la proposta sigui aprovada per les 2/3 parts d'assistents a l'Assemblea. En cap cas, els actes esmentats no poden comprometre de manera irreversible el patrimoni de l'entitat ni el normal desenvolupament de l'activitat fisicoesportiva que constitueix el seu objecte social. Per a l'adequada justificació d'aquest requisit podrà exigir-se, sempre que ho sol·liciti un mínim d'un 10% de les persones sòcies amb dret a vot a l'assemblea general,

l'oportú dictamen econòmic financer. No es pot autoritzar l'emissió de títols de deute que estiguin garantits per parts alíquotes patrimonials a favor de socis i sòcies de l'entitat.

6. L'emissió de títols transmissibles representatius de deute o l'alienació o el gravamen de béns immobles el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos aprovats per a l'exercici s'han de tractar en assemblea general i ha de ser aprovat per les 2/3 parts d'assistents.
7. Quan es tracti de prendre diners a préstec en quantitat superior al 50% del pressupost anual, i també en el supòsit d'emissió de títols de deute, és preceptiu l'informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.
8. El producte obtingut de l'alienació d'instal·lacions esportives i dels terrenys en què es trobin, ha d'invertir-se íntegrament en l'adquisició, la construcció i la millora de béns de la mateixa aplicació, segons els objectius esportius de l'entitat, llevat que hi hagi informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.

#### **Article 42**

##### *Règim documental*

1. Integren el règim documental i comptable:
  - a) el llibre d'actes
  - b) el llibre de registre de socis i sòcies
  - c) els llibres de comptabilitat
  - d) els balanços i comptes de guanys i pèrdues i la memòria econòmica
2. Els llibres d'actes dels òrgans de govern i els de comptabilitat s'han de diligenciar davant els organismes administratius corresponents, davant la federació catalana de l'esport principal de l'entitat o per diligència notarial.

### **CAPÍTOL SETÈ: RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 43**

El règim disciplinari esportiu s'estén a conèixer les infraccions de les regles de joc o competició, de la conducta esportiva o de les normes de conducta associativa.

#### **Article 44**

La potestat disciplinària confereix als i a les seves titulars la possibilitat de reprimir o sancionar les persones sòcies, esportistes, tècniques i directius.

#### **Article 45**

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

1. A jutges o àrbitres durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu. Les seves decisions són inapel·lables.
2. A la junta directiva.

#### **Article 46**

1. Contra els acords disciplinaris adoptats en primera i única instància per la junta directiva, es pot interposar recurs:
  - a) Davant el comitè d'apel·lació de la federació catalana de l'activitat esportiva principal del club, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
  - b) Davant l'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.
2. Per mitjà de Reglament de règim interior, aprovat per la junta directiva i ratificat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

### **CAPÍTOL VUITÈ: REFORMA DELS ESTATUTS I CAUSES D'EXTINCIÓ O DISSOLUCIÓ**

#### **Article 47**

Els estatuts poden ser modificats o reformats per acord de l'assemblea general convocada a l'efecte mitjançant votació favorable de les 2/3 parts de socis i sòcies assistents.

#### **Article 48**

El **CERCLE SABADELLÈS 1856** es pot extingir per resolució judicial, per fusió o absorció en altres associacions o clubs, i per les altres causes previstes en l'ordenament jurídic vigent.

L'extinció del club per qualsevol causa comporta la cancel·lació, d'ofici o a instància de part, de la seva inscripció al Registre d'entitats esportives.

L'acord de fusió o absorció en altres associacions o clubs s'ha d'adoptar, com a mínim, per una majoria dels dos terços de socis i sòcies assistents a l'assemblea general convocada a l'efecte.

Excepcionalment, l'entitat es pot dissoldre per l'acord adoptat en assemblea general convocada a l'efecte per una majoria de 2/3 parts de socis i sòcies assistents, i sempre que representin la majoria del total de les persones associades amb dret a vot.

#### **Article 49**

Un cop acordada la dissolució del club, segons l'establert en el darrer paràgraf de l'article anterior, actuarà de comissió liquidadora, l'última junta directiva o Comissió Gestora, segons s'escaigui, de l'entitat, la qual procedirà a l'alienació del patrimoni de l'entitat, el producte de la qual es destinarà en la part que correspongui, a extingir les càrregues i obligacions pendents. La resta del romanent patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport perquè acordi, juntament amb la comissió liquidadora, la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

El president – J. Miró – Rubricat – Joan Miró Rabell DNI núm. 39.007.963D – La secretària – G. Puigbò – Rubricat – Gemma Puigbò Font DNI núm. 33.870.794M.

Joan Miró Rabell

Gemma Puigbò Font

**Només per a diligències del Registre d'entitatentitats Esportives**